

CONSIGNES POUR RÉALISER UN DOCUMENT SOUS LIBREOFFICE WRITER

Ce document doit comporter :

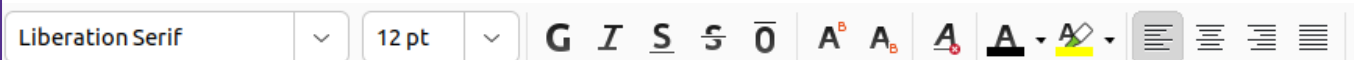
- Ton nom et prénom
- Un titre
- Ta classe sous la forme 5^{ème} X
- Les thèmes de la technologie (3 ou 4 images) qui ont été présentés en classe et qui sont dans l'espace ENT : [Espaces Pédagogiques](#) > [Technologie](#) > [niveau 5°](#) > **S00-La technologie au cycle 4 - cinquième**
- Le nom du professeur et l'année scolaire

A toi d'organiser ce document ;

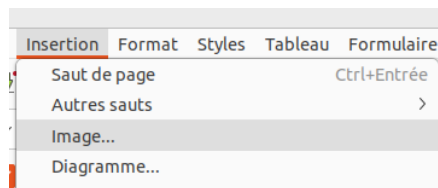
La mise en page - alignement, centrage de éléments

et la mise en forme des caractères est importante - police, casse (majuscule, minuscule), couleur.

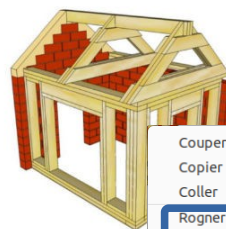
→ Utilise **au moins** ces outils



→ Pour insérer et gérer des images : menu **Insertion**



→ Puis clic droit sur l'image pour avoir **le menu** :



Et utilise ces fonctions

