

# Glossaire des verbes de consigne (document 1)

La consigne utilise le verbe...	Je dois ...
<b>analyser</b>	Observer, décrire, relever les informations d'un texte, d'une image, pour en comprendre le sens et l'expliquer.
<b>appliquer</b>	Utiliser une règle, une méthode (souvent étudiée en classe ) pour trouver la réponse.
<b>apprendre</b>	Retenir en détail, avec précision (une leçon, une méthode, une règle, une poésie...)
<b>argumenter</b>	Donner plusieurs éléments/preuves, pour appuyer une affirmation et convaincre, en réponse à une question.
<b>associer</b>	Regrouper, mettre ensemble de manière logique des éléments situés à plusieurs endroits d'un texte ou d'un document (souvent ces éléments ont des points communs et ils sont faits pour fonctionner ensemble).
<b>caractériser</b>	Définir avec précision, en mettant en relief les traits dominants d'une personne, d'un objet, d'un fait.
<b>citer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prélever un extrait d'un document (un mot, une phrase, une date, un chiffre...) et le recopier entre guillemets (souvent cela permet de justifier une réponse que tu as donnée).</li><li>- Dans certains exercices cela peut aussi vouloir dire "trouver", "nommer".</li></ul>
<b>classer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre des éléments dans un ordre logique.</li><li>- Regrouper des éléments qui ont des points communs, par catégories ou par familles.</li></ul>
<b>compléter</b>	Ajouter des éléments (à un texte, une liste, un dessin, un schéma, une figure géométrique) pour rendre un document plus clair, ou pour terminer un document qui n'est pas achevé.
<b>débattre</b>	Discuter d'un sujet avec plusieurs interlocuteurs. Exprimer son point de vue et écouter le point de vue des autres.
<b>décrire</b>	Donner des précisions sur un personnage, ou un document, pour que le lecteur puisse mieux le comprendre, mieux s'imaginer à quoi il ressemble.
<b>définir</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donner le sens d'un mot.</li><li>- Expliquer un phénomène, les raisons qui ont provoqué un</li></ul>

	<p>événement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner des précisions.</li> </ul>
<b>délimiter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dire où commence et où s'arrête quelque chose (un passage d'un texte sur un sujet précis par exemple).</li> <li>- Tracer les limites (signe graphique pour certains exercices avec des figures ou des schémas).</li> </ul>
<b>démontrer</b>	Prouver que quelque chose est exact (en utilisant des éléments d'un document, une méthode, une règle ou une définition étudiée en classe).
<b>déterminer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer avec précision.</li> <li>- Calculer dans certains exercices .</li> </ul>
<b>développer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter des détails à un texte, une phrase, un document.</li> <li>- Poser en détail une opération ou un calcul, avec toutes ses étapes.</li> </ul>
<b>effectuer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser (une expérience, un dessin, une figure).</li> <li>- Poser une opération et donner son résultat</li> </ul>
<b>énumérer</b>	Faire une liste d'éléments à partir d'un document (une liste de mots, de qualités, de points communs....)
<b>expliquer</b>	Donner toutes les informations utiles pour qu'on comprenne mieux quelque chose.
<b>identifier</b>	Préciser la nature de quelque chose, d'un fait, l'identité d'une personne.
<b>illustrer</b>	Donner un exemple qui explique une idée générale.
<b>justifier</b>	Prouver qu'une réponse est exacte en s'appuyant sur les connaissances du cours ou sur une partie du document qu'on étudie.
<b>montrer</b>	Faire connaître quelque chose à quelqu'un, en l'expliquant.
<b>nommer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer le nom précis d'une chose.</li> <li>- Citer, trouver des exemples.</li> </ul>
<b>observer</b>	Examiner, regarder attentivement un document avant de donner une réponse.
<b>organiser</b>	Mettre des éléments dans un ordre logique, les associer en fonction de leurs points communs.
<b>présenter</b>	Faire connaître une personne, une situation, un objet, de manière développée.
<b>qualifier</b>	<b>Préciser</b> quelque chose ou quelqu'un en mettant en avant une qualité, une caractéristique.
<b>reformuler</b>	<b>Réécrire</b> un énoncé en utilisant d'autres mots, des mots à soi, ou en

	expliquant d'une autre manière.
<b>relever</b>	Choisir des éléments dans un document, indiquer précisément.
<b>repérer</b>	Situer un lieu avec précision. <b>Trouver</b> quelqu'un, quelque chose, par exemple dans un document.
<b>reporter</b>	- Recopier une partie d'un document (un mot, une figure géométrique...). - Déplacer un élément d'un document à un autre.
<b>résoudre</b>	Trouver la solution (le résultat d'une opération, d'une énigme, d'un problème...).
<b>résumer</b>	<b>Réécrire</b> un énoncé d'une manière plus courte (pour résumer, il faut utiliser au maximum ses propres mots et ne dire que ce qui est le plus important).
<b>rédigier</b>	Écrire de manière soignée, cohérente en respectant les règles grammaticales et orthographiques.
<b>traduire</b>	Répéter le contenu d'une phrase différemment (dans une autre langue, ou avec des mots plus clairs).
<b>trier</b>	Séparer les éléments pour les mettre dans un ordre logique, ou pour les ranger par catégories.